

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie

ÚČELOM DOTÁCIE JE

Podpora kvality verejného priestoru v mestskej časti Bratislava-Staré Mesto v oblasti **obnovy fasád, plotov, brán a predzáhradiek domov v kontakte s ulicou s dôrazom na kvalitu.**

Podporené oblasti:

- Obnova fasád bytových domov
- Obnova predzáhradiek
- Obnova plotov a brán obytných domov
- Odstránenie grafitov

AKO POŽIADAŤ O DOTÁCIU

Žiadateľ podáva žiadosť elektronicky cez elektronický systém weinwurm.egrant.sk kde sa zaregistruje a vyplní elektronický formulár. Žiadosť stačí poslať elektronicky cez daný systém a nie je potrebného poslať v papierovej verzii ani ho poslať poštou.

Za podanú žiadosť sa považuje žiadosť podaná cez elektronický systém.

TERMÍN PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ

- Výzva je otvorená do 30.9.2021, žiadosti budú hodnotené priebežne do vyčerpania alokácie určenej na túto výzvu.

AKÁ JE MAXIMÁLNA VÝŠKA DOTÁCIE A AKÁ SUMA JE K DISPOZÍCII

- Alokácia finančných prostriedkov na túto výzvu je 31 0000 Eur.
- Maximálna výška dotácie je 3 000 Eur.
- V rámci výzvy je povinné spolufinancovanie zo strany žiadateľa na jednu žiadosť **v minimálnej výške 10%**;

KTO MÔŽE POŽIADAŤ O DOTÁCIU

Právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá:

- a. má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov,
- b. nemá záznam v registri trestov, alebo ktorého štatutárny zástupca nemá záznam v registri trestov,
- c. neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
- d. riadne a úplne vyplnil písomnú žiadosť o dotáciu podľa § 8 tohto nariadenia,
- e. nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní,
- f. nemá uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

PODMIENKY VÝZVY

Žiadosť musí obsahovať prílohy podľa typu žiadateľa a typu projektu:

- kópiu dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu alebo iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu),
- doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bankového účtu nie starší ako 3 mesiace ku dňu doručenia žiadosti),
- doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,
- súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt alebo ochranné pásmo chráneného objektu,

Žiadateľ nepredkladá povinné prílohy v listinnej podobe. Všetky povinné prílohy je potrebné zaslať cez elektronický systém.

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- výdavky musia mať priamu väzbu na účel projektu a sú nevyhnutné na realizáciu projektu, musia vzniknúť v čase od 1.1.2021 do 31.06.2022 a musia byť účelné, efektívne a hospodárne
- výdavky na rekonštrukciu (výdavky klasifikované ako 021 Stavba)¹
- výdavky na hmotný majetok (022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 1)
- výdavky na služby (518 Ostatné služby 1)
- výdavky na drobný materiál (501 – Spotreba materiálu1)

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú stanovené vo vyššie.

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- výdavky, ktoré nesúvisia s realizáciou projektu
- nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- úhradu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- výšku DPH z tovarov a služieb v prípade, že žiadateľ je platiteľom DPH podľa príslušných právnych predpisov,
- obstaranie resp. technické zhodnotenie pozemkov, budov, objektov, strojov, prístrojov, zariadení, dopravných prostriedkov, stavieb, projektovej dokumentácie,
- výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov,

¹ OPATRENIA Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 16. decembra 2002 č. 23054/2002-92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre podnikateľov účtujúcich v systave podvojného účtovníctva

- bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
- poistenie osôb a majetku,
- výdavky na verejné obstarávanie,
- suveníry,
- diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
- účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
- sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, vyhlídkové lety, plavby, promotion,
- režijné výdavky - vodné, stočné, plyn, elektrina, zriadenie a prevádzka internetové stránky,
- nákup známok, kolkov,
- obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí z realizáciou projektu resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať napr.: stoličky, slnečníky,

AKÉ SÚ KRITÉRIÁ A PROCES POSUDZOVANIA ŽIADOSTÍ

Žiadosti, ktoré splnia predpísané formálne náležitosti budú postúpené hodnotiacej komisii, ktorá žiadosť ohodnotí, schváli/neschváli a určí výšku pridelených finančných prostriedkov. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

Na čo sa bude prihliadať pri hodnotení:

- kvalita prevedenia stavebných prác
- kvalita použitých materiálov
- spôsob priebehu rekonštrukcie

DÔVODY VYRADENIA ŽIADOSTI

- žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme;
- žiadateľ ani po výzvy na doplnenie informácie nevyhnutné pre jej posúdenie, neposkytol nevyhnutné informácie. Lehota na predloženie nevyhnutných informácií vo výzve na doplnenie je 10 pracovných dní.
- žiadateľ ani po výzve na doplnenie nedoložil povinné prílohy k žiadosti podľa typu žiadateľa. Lehota na predloženie povinné vo výzve na doplnenie je 10 pracovných dní.

PODPIS ZMLUVY A POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Po splnení podmienok, Fond architekta Weinwurma n.f. podpíše so žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia zmluvu o poskytnutí dotácie a zašle finančné prostriedky na účet uvedený na zmluve. V prípade, že úspešný žiadateľ ani v lehote 30 dní od oznámenia o schválení dotácie nedoručí zmluvu v tlačenej podobe na adresu sídla Fond architekta Weinwurma n.f., žiadateľovi zaniká nárok na schválenú dotáciu.

ZÚČTOVANIE DOTÁCIE

Zúčtovanie použitia poskytnutých finančných projektov je potrebné predložiť do 60 dní od realizácie projektu. Oprávnenými nákladmi sú tie, ktoré vznikli a boli uhradené v období od 1.1.2021 do 31.06.2022.

Povinnosti žiadateľa ohľadom použitia finančných prostriedkov, ich zúčtovania a predloženia správy o realizácii projektu sú predmetom zmluvy medzi žiadateľom a Fondom architekta Weinwurma n.f.

SPÔSOB PROPAGÁCIE

Úspešný žiadateľ, v závislosti od charakteru projektu, zrealizuje propagáciu finančnej podpory Fond architekta Weinwurma n.f. informovaním verejnosti, a to niektorým z nasledujúcich spôsobov:

- na sociálnych sieťach žiadateľa,
- na web stránke žiadateľa,
- vo všetkých printových materiáloch pojednávajúcich o podporenom projekte,
- uvedením Fond architekta Weinwurma n.f. ako partnera projektu vo všetkých mediálnych výstupoch, v prípade TV a Rádio na konci spotu;
- umiestnením loga Fond architekta Weinwurma n.f. na finančne podporovanom predmete alebo nosiči.

Pri každom spôsobe propagácie je potrebné uviesť text: „Tento projekt finančne podporil Fond architekta Weinwurma n.f.“ a logo Fond architekta Weinwurma n.f..

Logo Fond architekta Weinwurma n.f. si môžete stiahnuť tu: <https://www.weinwurm.sk/>

Kontakt pre poskytovanie informácií k výzve:

Mgr. Kristína Pelcrová
telefonicky: 02/59246 210
emailom: kristina.pelcrova@weinwurm.sk