

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie

VIANOČNÁ VÝZVA

ÚČELOM DOTÁCIE JE

Podpora kvality verejného priestoru v mestskej časti Bratislava-Staré Mesto v oblasti: **Vianočná výzdoba**

Podporené oblasti:

- vianočná výzdoba (svetielka v bielej farbe, prípadne v červenej a zelenej)

AKO POŽIADAŤ O DOTÁCIU

Žiadateľ podáva žiadosť elektronicky cez elektronický systém weinwurm.egrant.sk kde sa zaregistruje a vyplní elektronický formulár. Žiadosť stačí poslať elektronicky cez daný systém a nie je potrebného poslať v papierovej verzii ani ho poslať poštou.

Za podanú žiadosť sa považuje žiadosť podaná cez elektronický systém.

TERMÍN PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ

- Výzva je otvorená do 31.12.2020, žiadosti budú hodnotené priebežne do vyčerpania alokácie určenej na túto výzvu.

AKÁ JE MAXIMÁLNA VÝŠKA DOTÁCIE A AKÁ SUMA JE K DISPOZÍCII

- Alokácia finančných prostriedkov na túto výzvu je 15 000 Eur.
- Maximálna výška dotácie je 50 Eur, výška spoluúčasti **0%**

SÚŤAŽ

- Súčasťou výzvy je aj súťaž o najkrajšiu vianočnú výzdobu.
- **Kritérium hodnotenia súťaže:** Vhodnosť výzdoby vzhľadom na charakter Starého Mesta, využitie prírodných materiálov (haluze, šišky, čečiny a pod.)

Podmienky súťaže:

- Spolu s vyúčtovaním dotácie, zaslať fotografie výzdoby. Každý kto pošle fotografiu bude zaradení do súťaže
- Vyhodnotených bude päť žiadateľov, ktorý dostanú finančnú odmenu 500 Eur.
- Na žiadosť žiadateľa, že nesúhlasí so zapojením do súťaže.
- Výsledky súťaže budú vyhodnotené do 31.3.2021

KTO MÔŽE POŽIADAŤ O DOTÁCIU (žiadateľ)

Právnická osoba, ktorá:

- a. má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov,
- b. nemá záznam v registri trestov, alebo ktorého štatutárny zástupca nemá záznam v registri trestov,
- c. neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
- d. riadne a úplne vyplnil písomnú žiadosť o dotáciu podľa § 8 tohto nariadenia,
- e. nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní,
- f. nemá uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

PODMIENKY VÝZVY

Žiadosť musí obsahovať prílohy podľa typu žiadateľa a typu projektu:

- doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bankového účtu)
- doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo nájomná zmluva k nehnuteľnosti.

Žiadateľ nepredkladá povinné prílohy v listinnej podobe. Všetky povinné prílohy je potrebné zaslať cez elektronický systém.

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- výdavky musia mať priamu väzbu na účel projektu a sú nevyhnutné na realizáciu projektu, musia vzniknúť v čase od 1.12.2020 do 31.12.2020 a musia byť účelné, efektívne a hospodárne
- výdavky na hmotný majetok (022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí)¹
- výdavky na služby (518 Ostatné služby)¹

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú stanovené vo vyššie.

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- výdavky, ktoré nesúvisia s realizáciou projektu
- nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- úhradu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- výšku DPH z tovarov a služieb v prípade, že žiadateľ je platiteľom DPH podľa príslušných právnych predpisov,

¹ OPATRENIA Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 16. decembra 2002 č. 23054/2002-92, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre podnikateľov účtujúcich v systave podvojného účtovníctva

- obstaranie resp. technické zhodnotenie pozemkov, budov, objektov, strojov, prístrojov, zariadení, dopravných prostriedkov, stavieb, projektovej dokumentácie,
- výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov,
- bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
- poistenie osôb a majetku,
- výdavky na verejné obstarávanie,
- suveníry,
- diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
- účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
- sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, vyhlídkové lety, plavby, promotion,
- režijné výdavky - vodné, stočné, plyn, elektrina, zriadenie a prevádzka internetové stránky,
- nákup známok, kolkov,
- obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí z realizáciou projektu resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať napr.: stoličky, slnečníky,

AKÉ SÚ KRITÉRIÁ A PROCES POSUDZOVANIA ŽIADOSTÍ

Žiadosti, ktoré splnia predpísané formálne náležitosti budú vyhodnotené ako úspešné. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

DÔVODY VYRADENIA ŽIADOSTI

- žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme;
- žiadateľ ani po výzvy na doplnenie informácie nevyhnutné pre jej posúdenie, neposkytol nevyhnutné informácie. Lehota na predloženie nevyhnutných informácií vo výzve na doplnenie je 10 pracovných dní.
- žiadateľ ani po výzve na doplnenie nedoložil povinné prílohy k žiadosti podľa typu žiadateľa. Lehota na predloženie povinné vo výzve na doplnenie je 10 pracovných dní.

PODPIS ZMLUVY A POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Po splnení podmienok, Fond architekta Weinwurma n.f. podpíše so žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia zmluvu o poskytnutí dotácie a zašle finančné prostriedky na účet uvedený na zmluve. V prípade, že úspešný žiadateľ ani v lehote 10 dní od oznámenia o schválení dotácie nedoručí zmluvu v tlačenej podobe na adresu sídla Fond architekta Weinwurma n.f., žiadateľovi zaniká nárok na schválenú dotáciu.

Realizácia projektov musí na základe tejto výzvy prebehnúť v kalendárnom roku 2020.

ZÚČTOVANIE DOTÁCIE

Zúčtovanie použitia poskytnutých finančných projektov je potrebné predložiť do 90 dní od realizácie projektu. Oprávnenými nákladmi sú tie, ktoré vznikli a boli uhradené od. 1.12.2020 do 31.12.2020.

Povinnosti žiadateľa ohľadom použitia finančných prostriedkov, ich zúčtovania a predloženia správy o realizácii projektu sú predmetom zmluvy medzi žiadateľom a Fondom architekta Weinwurma n.f.

SPÔSOB PROPAGÁCIE

Úspešný žiadateľ, v závislosti od charakteru projektu, zrealizuje propagáciu finančnej podpory Fond architektka Weinwurma n.f. informovaním verejnosti, a to niektorým z nasledujúcich spôsobov:

- na sociálnych sieťach žiadateľa,
- na web stránke žiadateľa,
- vo všetkých printových materiáloch pojednávajúcich o podporenom projekte,
- uvedením Fond architektka Weinwurma n.f. ako partnera projektu vo všetkých mediálnych výstupoch, v prípade TV a Rádio na konci spotu;
- umiestenie „štítku“ Fond architektka Weinwurma n.f. na vo výklade (zabezpečí poskytovateľ)

Pri každom spôsobe propagácie je potrebné uviesť text: „Tento projekt finančne podporil Fond architektka Weinwurma n.f.“ a logo Fond architektka Weinwurma n.f..

Logo Fond architektka Weinwurma n.f. si môžete stiahnuť tu: <https://www.weinwurm.sk/>

Kontakt pre poskytovanie informácií k výzve:

Ing. Lucia Lanáková
telefonicky: 02/59246 302
emailom: weinwurm@weinwurm.sk