

Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie

Názov výzvy: COVID-19 – sociálne služby

ÚČELOM DOTÁCIE JE

Podpora poskytovania sociálnych služieb a sociálnej pomoci pre obyvateľov mestskej časti Bratislava-Staré Mesto.

Podporené oblasti:

- Poskytovanie sociálnej služby podľa § 2 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z.z o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.
-

AKO POŽIADAŤ O DOTÁCIU

Žiadateľ podáva žiadosť elektronicky cez elektronický systém weinwurm.egrant.sk kde sa zaregistruje a vyplní elektronický formulár. Žiadosť stačí poslať elektronicky cez daný systém a nie je potrebné ju poslať v papierovej verzii ani ju poslať poštou.

Za podanú žiadosť sa považuje žiadosť podaná cez elektronický systém.

TERMÍN PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ

- Výzva je otvorená do 30.9.2020, žiadosti budú hodnotené priebežne do vyčerpania alokácie určenej na túto výzvu.

AKÁ JE MAXIMÁLNA VÝŠKA DOTÁCIE A AKÁ SUMA JE K DISPOZÍCII

- Alokácia finančných prostriedkov na túto výzvu je 26 000,00 Eur. Finančné prostriedky boli poskytnuté z mestskej časti Bratislava-Staré Mesto, ktorá ich dostala darom od J&T REAL ESTASTE, a. s., na zmiernenie následkov COVID-19.
- Maximálna výška dotácie sa neurčuje.
- V rámci výzvy nie je povinné spolufinancovanie zo strany žiadateľa.

KTO MÔŽE POŽIADAŤ O DOTÁCIU

Právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá:

- a. má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov,
- b. nemá záznam v registri trestov, alebo ktorého štatutárny zástupca nemá záznam v registri trestov,
- c. neporušila zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania,
- d. riadne a úplne vyplnila písomnú žiadosť o dotáciu,
- e. nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní,

- f. nemá uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

PODMIENKY VÝZVY

Žiadosť musí obsahovať prílohy podľa typu žiadateľa a typu projektu:

- kópiu dokladu preukazujúceho oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané vo výpise z príslušného registra (napr. kópia menovacieho dekrétu alebo iného relevantného dokladu o vymenovaní štatutárneho zástupcu),
- doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (kópia zmluvy o bežnom účte alebo výpis z bankového účtu),

Žiadateľ nepredkladá povinné prílohy v listinnej podobe. Všetky povinné prílohy je potrebné zaslať cez elektronický systém.

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- výdavky musia mať priamu väzbu na účel projektu a sú nevyhnutné na realizáciu projektu, musia vzniknúť v čase od 1.1.2020 do 31.12.2020 a musia byť účelné, efektívne a hospodárne
- výdavky na hmotný majetok (022 Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí¹)
- výdavky na služby (518 Ostatné služby¹)
- výdavky na drobný materiál (501 – Spotreba materiálu¹)
- výdavky na spotrebu materiálu (502 – Spotreba energie¹)
- kompenzácia nákladov na sociálne služby poskytované v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú stanovené vyššie.

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- výdavky, ktoré nesúvisia s realizáciou projektu
- nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- úhrada výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- úhrada záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- výška DPH z tovarov a služieb v prípade, že žiadateľ je platiteľom DPH podľa príslušných právnych predpisov,
- obstaranie resp. technické zhodnotenie pozemkov, budov, objektov, strojov, prístrojov, zariadení, dopravných prostriedkov, stavieb, projektovej dokumentácie,
- výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov,
- bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
- poistenie osôb a majetku,

- výdavky na verejné obstarávanie,
- suveníry,
- diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
- účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
- režijné výdavky - vodné, stočné, plyn, elektrina, zriadenie a prevádzka internetové stránky,
- nákup známok, kolkov,
- obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať napr.: stoličky, slnečníky.

AKÉ SÚ KRITÉRIÁ A PROCES POSUDZOVANIA ŽIADOSTÍ

Žiadosti, ktoré splnia predpísané formálne náležitosti, budú postúpené hodnotiacej komisii, ktorá žiadosť ohodnotí, schváli/neschváli a určí výšku pridelených finančných prostriedkov. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

Na čo sa bude prihliadať pri hodnotení:

- dosah projektu na obyvateľov mestskej časti Bratislava-Staré Mesto

DÔVODY VYRADENIA ŽIADOSTI

- žiadosť nebola zaregistrovaná a podaná v elektronickom systéme;
- žiadateľ ani po výzve na doplnenie informácií nevyhnutných pre jej posúdenie žiadosti, neposkytol nevyhnutné informácie. Lehota na predloženie nevyhnutných informácií vo výzve na doplnenie je 10 pracovných dní odo dňa doručenia.
- žiadateľ ani po výzve na doplnenie nedoložil povinné prílohy k žiadosti podľa typu žiadateľa. Lehota na predloženie povinných príloh vo výzve na doplnenie je 10 pracovných dní.

PODPIS ZMLUVY A POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Po splnení podmienok, Fond architekta Weinwurma n.f. podpíše so žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia, zmluvu o poskytnutí dotácie a zašle finančné prostriedky na účet uvedený na zmluve. V prípade, že úspešný žiadateľ ani v lehote 30 dní od oznámenia o schválení dotácie nedoručí zmluvu v tlačenej podobe na adresu sídla Fond architekta Weinwurma n.f., žiadateľovi zaniká mu nárok na schválenú dotáciu.

Realizácia projektov musí na základe tejto výzvy prebehnúť v kalendárnom roku 2020. Prijímateľ musí do 60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však do 31.1.2021, predložiť zúčtovanie dotácie. Zúčtovanie sa podáva cez elektronický systém weinwurm.egrant.sk.

ZÚČTOVANIE DOTÁCIE

Zúčtovanie použitia poskytnutých finančných prostriedkov je potrebné predložiť do 60 dní od ukončenia realizácie projektu, najneskôr však do 31. januára 2021. Oprávnenými nákladmi sú tie, ktoré vznikli a boli uhradené v kalendárnom roku 2020, teda od 1.1.2020 do 31.12.2020.

Povinnosti žiadateľa ohľadom použitia finančných prostriedkov, ich zúčtovania a predloženia správy o realizácii projektu, sú predmetom zmluvy medzi žiadateľom a Fondom architekta Weinwurma n.f.

SPÔSOB PROPAGÁCIE

Úspešný žiadateľ, v závislosti od charakteru projektu, zrealizuje propagáciu finančnej podpory Fondu architekta Weinwurma n.f. informovaním verejnosti, a to niektorým z nasledujúcich spôsobov:

- na sociálnych sieťach žiadateľa,
- na web stránke žiadateľa,
- vo všetkých printových materiáloch pojednávajúcich o podporenom projekte,
- uvedením Fondu architekta Weinwurma n.f. ako partnera projektu vo všetkých mediálnych výstupoch, v prípade TV a Rádio na konci spotu;
- umiestnením loga Fond architekta Weinwurma n.f. na finančne podporovanom predmete alebo nosiči.

Pri každom spôsobe propagácie je potrebné uviesť text: „Tento projekt finančne podporil Fond architekta Weinwurma n.f.“ a logo Fond architekta Weinwurma n.f..

Logo Fond architekta Weinwurma n.f. si môžete stiahnuť tu: <https://www.weinwurm.sk/>

Kontakt pre poskytovanie informácií k výzve:

Ing. Lucia Lanáková
telefonicky: 02/59246 302
emailom: weinwurm@weinwurm.sk